

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «СКТТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
25.08. 2023 г.
Рег. № 343. П. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном работнике на решение задач в области гражданской
обороны в ОГБПОУ «СКТТ»

Рассмотрено
на Совете Учреждения
протокол № 1
от 25.08. 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об уполномоченном работнике на решение задач в области гражданской обороны ОГБПОУ «СКТТ» (далее - Положение) разработано во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Приказа МЧС России 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее – уполномоченный работник по ГО) Учреждения.
- 1.2 Уполномоченный работник по гражданской обороне предназначен для реализации задач в области гражданской обороны. В своей деятельности уполномоченный работник по гражданской обороне руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Рязанской области, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.
- 1.3 На должность уполномоченного работника на решение задач в области ГО ОГБПОУ «СКТТ» приказом директора назначается по совместительству преподаватель-организатор ОБЖ.
- 1.4 Уполномоченный работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.5 На должность уполномоченного работника по гражданской обороне назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

2. Основные задачи и функции уполномоченного работника по ГО

- 2.1 Основными задачами работника по гражданской обороне являются:
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
 - организация подготовки работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Учреждения в период военных конфликтов;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО.

2.2 В соответствии с основными задачами уполномоченный работник по гражданской обороне выполняет следующие функциональные обязанности:

- организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в период военных конфликтов и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку производственной базы в безопасных районах;
- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу Учреждения в области гражданской обороны;
- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Учреждения;
- ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Учреждения в период военных конфликтов;
- организует разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Учреждения;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до администрации Учреждения;
- организует оповещение работников Учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований Учреждения по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб и осуществляет их учет;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует подготовку работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;
- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения и тренировок по мобилизационной подготовке;
- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- планирует и организует подготовку по ГО руководителей Учреждения;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освещению в целях ГО запасов материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств;
- привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных документов по ГО структурные подразделения Учреждения;

3. Права уполномоченного работника по ГО

- 3.1 Уполномоченный работник по ГО Учреждения функционирует на правах самостоятельного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Учреждения.
- 3.2 При выполнении задач, возложенных руководителем Учреждения на уполномоченного работника по ГО, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4 Организация деятельности уполномоченного работника по ГО

4.1 Уполномоченный работник по ГО в ходе организации процесса:

- готовит предложения и их обоснование для директора Учреждения по своему численному составу, определяет задачи (обязанности) каждого;
- разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена ГО;
- организует выполнение решений, принятых руководителем Учреждения;
- участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников Учреждения, подготовки сил и ГО);
- готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена ГО;
- оказывает помощь осуществляет контроль за деятельностью в структурных подразделениях.

4.2 Для функционирования системы ГО объекта, ее структурными подразделениями разрабатываются основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- Положение об объектовом звене ГО;
- иные Положения по вопросам ГО;
- функциональные обязанности должностных лиц и специалистов ГО;
- проекты приказов о назначении должностных лиц и специалистов ГО, комиссии по ГО об организации связи и оповещения, порядке об организации и ведении ГО, об организации обучения должностных лиц, специалистов ГО и работников действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения тренировок по ГО;
- иные виды документов, необходимых для организации работы.

5. Ответственность

5.1 Уполномоченный работник по ГО в мирное время и в период военных конфликтах несет персональную ответственность за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности учреждения к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени, в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.